

## P.C.I.E « Passeport de Compétences Informatiques Européen »

### FICHE SYNTHÉTIQUE

#### Public ciblé

Salariés d'entreprise  
Demandeurs d'emploi  
Formation éligible au CPF pour tous les publics

#### Dates prévisionnelles

A définir selon constitution des groupes.

#### Durée

**Nombre d'heures personnalisables et contenu modulable en fonction du niveau et de l'objectif**

**Plusieurs validations possibles : PCIE COMPLET (7 modules), PCIE START (4 modules), PCIE UNITAIRE (1 module)**

#### Objectifs

- Faire le point sur ses connaissances
- Être plus à l'aise, plus efficace et plus rapide dans son travail
- Confirmer son expérience par une certification de niveau mondial
- Se former avec un objectif PCIE
- Apporter la preuve de ses compétences informatiques sur son CV

#### Méthodes pédagogiques

- Études de cas et/ou simulations
- Travaux de groupe / travail individuel
- Apports méthodologiques

#### Programme de la formation

##### Module 1 - Connaissances de base : matériel, logiciel, ergonomie...

- Le poste de travail
- Les informations et bonnes pratiques pour gérer ses documents et créer de manière productive les documents les plus courants
- Les réseaux, la société numérique
- Le courrier électronique, lexicque des termes

##### Module 2 - Système et gestion des documents (WINDOWS)

- L'environnement
- Le bureau, les accessoires, les fichiers et dossiers
- L'impression, le réseau
- L'administration des utilisateurs

##### Module 3 - Traitement de texte (WORD)

- L'environnement
- Les opérations de base, la mise en forme
- Les objets, le publipostage, la finition du document

##### Module 4 - Tableur (EXCEL)

- L'environnement, les cellules, la feuille de calcul
- Les formules, les fonctions
- La mise en forme, les graphiques, le tri
- L'impression

##### Module 5 - Base de données (ACCESS)

- Comprendre les bases de données
- L'environnement, les tables
- La recherche d'informations
- Les formulaires, les états

##### Module 6 - Présentation (POWERPOINT)

- L'environnement
- Les diapositives, les textes
- Les graphiques
- Autres objets graphiques, autres objets
- Les finitions, les diaporamas

##### Module 7 - Services d'information et Outils de communication

- Les services d'information
- Internet Explorer 9, utiliser le WEB
- Les outils de communication
- OUTLOOK 2010
- L'impression,
- Le calendrier, les tâches (optionnel)

#### Contact

Véronique LAIGNIER

☎ 02.35.93.39.85 ✉ [v.laignier@forjecnor2000.com](mailto:v.laignier@forjecnor2000.com)